



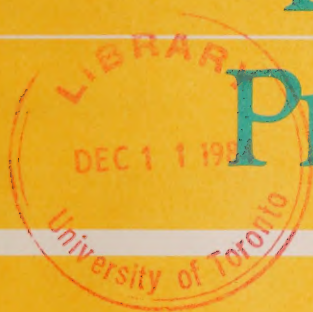
Secretary
of State

Secrétariat
d'État

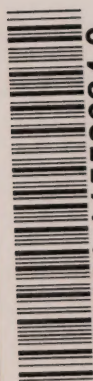
Government
Publications

CA1
FN
-C17

Canada Student LOANS Program




Interest Relief Plan



3 1761 11552684 0

1984-85

Canada



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

CANADA STUDENT LOANS PROGRAM

INTEREST RELIEF PLAN

PURPOSE OF PLAN

The Government of Canada will pay the interest on Full- and Part-Time Canada Student Loans on behalf of debtors who are unable to find work or who are temporarily disabled and consequently experiencing financial hardship.

Interest relief is paid only on Canada Student Loans. Should you have difficulty repaying loans to other jurisdictions, you should contact those jurisdictions directly.

ELIGIBILITY

To be eligible for interest relief, a borrower must meet all of the following conditions:

- be resident in Canada

- be either:

unemployed (i.e. having worked 80 hours or less in the four weeks immediately prior to application); and actively seeking employment of more than 20 hours per week and available for such work;

or

incapable of working because of a temporary disability or illness. The condition must be substantiated by a statement from a doctor indicating the nature of the illness or disability and the probable duration;

- have a family income such that the repayment of Canada Student Loans causes exceptional hardship. (The applicant's family is defined as the borrower or the borrower and spouse and persons dependent upon them.) The following table indicates the level of monthly income under which the applicant may receive aid:

MAXIMUM GROSS MONTHLY FAMILY INCOME FOR INTEREST RELIEF ELIGIBILITY

Total Monthly Payment on All Canada Student Loans	Single Debtor	Debtor with Dependents				
		Number in Family Unit				
		2	3	4	5	6
1-25 \$	865 \$	1270 \$	1525 \$	1730 \$	1980 \$	2255 \$
26-50 \$	890 \$	1295 \$	1550 \$	1755 \$	2005 \$	2280 \$
51-75 \$	915 \$	1320 \$	1575 \$	1780 \$	2030 \$	2305 \$
76-100 \$	940 \$	1355 \$	1600 \$	1805 \$	2055 \$	2330 \$
101-125 \$	965 \$	1370 \$	1625 \$	1830 \$	2080 \$	2355 \$
126-150 \$	990 \$	1395 \$	1650 \$	1855 \$	2105 \$	2380 \$
151-175 \$	1015 \$	1420 \$	1675 \$	1880 \$	2130 \$	2405 \$
176-200 \$	1040 \$	1455 \$	1700 \$	1905 \$	2155 \$	2430 \$
201-225 \$	1065 \$	1470 \$	1725 \$	1930 \$	2180 \$	2455 \$
226-250 \$	1090 \$	1495 \$	1750 \$	1955 \$	2205 \$	2480 \$
251-275 \$	1115 \$	1520 \$	1775 \$	1980 \$	2230 \$	2505 \$
276-300 \$	1140 \$	1555 \$	1800 \$	2005 \$	2255 \$	2530 \$
301-325 \$	1165 \$	1570 \$	1825 \$	2030 \$	2280 \$	2555 \$
326-350 \$	1190 \$	1595 \$	1850 \$	2055 \$	2305 \$	2580 \$
351-375 \$	1215 \$	1620 \$	1875 \$	2080 \$	2330 \$	2605 \$
376-400 \$	1240 \$	1655 \$	1900 \$	2105 \$	2355 \$	2630 \$

- have not been granted more than 18 months of special interest-free periods under this plan. (The six-months interest-free period for Full-Time Canada Student Loans is not included in the 18 months allowed under the Interest Relief Plan.)

BENEFITS AVAILABLE

Interest relief may be granted up to a three-month period prior to the date of application beginning on the latest of the following:

- date from which interest is owing
- date of unemployment.

Where interest relief is granted for a full three-month period prior to the date of application, the borrower will receive interest relief for six months: three months prior to the date of application and three months after the date of application.

HOW TO APPLY

Application for Interest Relief forms are available from local bank branches, Canada Manpower offices, collection agencies that collect Canada Student Loans, and the Student Assistance Directorate, Department of the Secretary of State.

You must ensure that Section I of the form is completed in detail and that the necessary documentation is attached. The applicant then must swear before a Commissioner for Taking Oaths or other qualified individual that the information provided is true in every respect. The form is then taken to the bank or collection agency holding the applicant's loans for completion of the appropriate sections dealing with the details of the loan. (If the bank has claimed the loan and the applicant has not been contacted by a collection agency, the application should be sent directly to the Student Assistance Directorate.)

HOW TO COMPLETE AN APPLICATION FOR INTEREST RELIEF (FORM 8) AND APPLICATION FOR EXTENSION OF INTEREST RELIEF (FORM 9)

SECTION I:

To Be Completed by Borrower.

SOCIAL INSURANCE NUMBER:

Please ensure that the number is accurate.

SURNAME:

Enter current family name.

GIVEN NAMES:

Enter given names.

MAILING ADDRESS:

Enter all pertinent information, including postal code. If you reside outside Canada, you are not eligible to apply.

DATE OF BIRTH:

Enter day, month and year when you were born. (This item does not appear on Form 9.)

MARITAL STATUS:

Check the appropriate box.

NO. OF MEMBERS IN FAMILY:

Enter the number of members in your immediate family including yourself, your spouse and anyone dependent upon you and/or your spouse, if applicable. DO NOT INCLUDE PARENTS OR OTHER RELATIVES not dependent upon you. (If you are single, without dependents, enter "01.")

GROSS FAMILY INCOME:

This means the amount of earned income before deductions of all family members (see above) contributing to the support of the household. A figure *must* be entered; enter only numbers, e.g. \$500, \$0, etc.; DO NOT ENTER NIL, N/A, etc.

DATE BECAME UNEMPLOYED:

If you are unemployed or have been unable to work 80 hours or less in the four weeks preceding the date of application, you must enter the most recent date on which you became unemployed. Complete only if you are still unemployed from that date. If you have not worked since leaving school, indicate the day you left school. This date must be at least four weeks prior to the date of the commissioner's signature. If you are not available for work nor actively looking for work, you are not eligible to apply. Full-time students who are actively seeking part-time work of more than 20 hours per week and who have outstanding defaulted Canada Student Loans may apply. (NOTE: This item does not appear on Form 9, Application for Extension of Interest Relief.)

SPOUSE'S SOCIAL INSURANCE NUMBER:

Must be entered if you are married or have been living common-law for two years and/or have children. (This item does not appear on Form 9, Application for Extension of Interest Relief.)

REASON FOR UNEMPLOYMENT:

Check "Unable to find work" if the following three conditions apply to your situation:

-
-
- have worked 80 hours or less in the four weeks prior to application, and
 - are available for work of more than 20 hours weekly, and
 - are actively looking for such work.

Check “Illness or disability” if you are temporarily under medical care and this condition prevents you from seeking work. Attach a doctor’s certificate indicating:

- nature of your illness or disability
- approximate date your condition commenced
- expected date of your recovery
- possibility of illness preventing you from obtaining gainful employment, temporarily or permanently
- if condition will permanently reduce your lifetime earning capacity, an indication of the probable type of employment you may expect to obtain
- any additional remarks your physician may wish to make.

APPLICANT’S SIGNATURE:

No changes should be made to the application and certificate once you have signed it. The date indicated must be at least four weeks after “Date became unemployed” and cannot be before “Interest owing from” date or “Last payment date” in Section II(A) or II(B). Your application must be received by the Department of the Secretary of State no later than 30 days after the day you have signed the application. (“Date became employed” does not appear on Form 9, Application for Extension of Interest Relief.)

COMMISSIONER FOR TAKING OATHS’ SIGNATURE AND DATE:

The date of this signature must be the same as the date of your signature (“Applicant’s signature”) since you must sign the form in the presence of a Commissioner for Taking Oaths (or designated individual – see list below). The commissioner must include a notification of the expiry date of the commission. (Any change in this date must be initialed by the commissioner.)

If the date on which you apply for an extension of Interest Relief is later than three months minus 15 days after the “end date” of your latest approved period or if you have misplaced the Form 9 originally sent to you, you must use a Form 8, Application for Interest Relief, and follow the instructions.

If however, the date on which you are applying for an extension of Interest Relief is earlier than three months minus 15 days after the "end date" of your latest approved period, you may complete a Form 9, Application for Extension of Interest Relief.

NOTE:

When you are completing a Form 9, you may, instead of obtaining a commissioner's signature, provide copies of your most recent Unemployment Insurance Commission or welfare payment stubs attesting to your unemployment prior to the date of application. Alternatively, if none of the above is available, a letter verifying your circumstances from one of the following members of your community may be submitted:

Priest, minister of religion
Bank manager
Full-time manager of credit union
Bank officer with signing authority
Judge
Police officer (provincial/municipal)
RCMP
Senior university professor
Head community college (incl. CEGEP)
School principal (high school/primary school)
Professional accountant (CA, RIA, CGA, APA)
Professional engineer
Mayor (town or city)
Lawyer (member of provincial bar)
Notary public
Medical doctor
Dentist
Veterinarian
Postmaster
MP

WAIVER FOR RELEASE OF TAX INFORMATION:

Must be completed fully by both student and spouse, if applicable.

SECTION II:

To Be Completed by Lending Institution.

If your Canada Student Loan(s) is(are) held by your bank, take your application to your bank branch and request them to complete Section II (A) if you have full-time loans and/or Section II (B) if you have part-time loans.

INTEREST RATE OPTION:

“FIXED” should be ticked. If interest rate is a weighted average rate, note this on the form.

PRINCIPAL OUTSTANDING:

The principal outstanding at the time of application for interest relief.

INTEREST OWING FROM:

The date from which the student owes interest. This date cannot be later than the borrower's application date.

If the form being completed is a Form 9, Application for Extension of Interest Relief, this date should be the actual date from which interest is owed.

RATE OF INTEREST AT THAT DATE:

The rate of interest that has been agreed when you sign your Consolidated Guaranteed Student Loan Agreement for Full-Time Loans or your Loan Agreement for Part-Time Loans. If you have not signed such an agreement, you must do so before you apply for interest relief.

LAST PAYMENT DATE:

The date you made the last payment on your Canada Student Loan. If you have never made any payments, the date entered should be the same as “Interest Owing From” date.

All data pertaining to each loan must be fully completed.

The bank must sign and date “Loan Data Certified Correct” and fill in the “Name and Address of Lending Institution” and the “MICR Transit Number.” The borrower must ensure that the application form is promptly sent to the Student Assistance Directorate so that it is received within 30 days of the date of application.

SECTION III:

Collection Agency or Student Assistance Directorate. If the bank has requested the government to assume responsibility for the collection of your loan and you have not received notification that your account is being handled by a collection agency, enter GXX in the "Branch Code" and submit your application form directly to:

**Canada Student Loans Program
Student Assistance Directorate
P.O. Box 2090, Station D
Ottawa, Ontario
K1P 6C6**

If your loan is with a collection agency or the Department of Justice, you must have that agency complete this section. (If judgment has been registered against you, if you have filed an Assignment in Bankruptcy that includes your Canada Student Loans, or you have been convicted of fraud, you are not eligible for interest relief.)

NOTE:

If you have outstanding loans at both the bank and the collection agency, a separate application must be submitted to both. If your application is not completed properly, it will be returned to you or to the bank depending on the error or omission. If it is returned to the bank, you will be notified and if it is returned to you, the bank will be notified. You or the bank will be allowed 60 days from the date of refusal or the refusal/rejection letter to resubmit your application.

ASSISTANCE PROVIDED

If the application is approved, a letter of acceptance will be sent to you to indicate the period for which interest relief has been granted. The lending institution or the collection agency will be informed at that time and payment arrangements made directly with either: interest relief will be granted for either a three- or a six-month period, depending on information contained in the application. An Application for Extension of Interest Relief (Form 9) will be included with the letter of acceptance so that you may reapply if you continue to satisfy the criteria for eligibility.

A letter of refusal will be sent to you if the conditions for eligibility are not met or if the application has not been completed properly or the required attachments are not

included. One of the following reasons will be stated on the letter of refusal you receive:

- Your application was received more than 30 days after your application date.
- You do not satisfy the definition for unemployment – your application date is not four weeks after your date of unemployment.
- You are not a resident of Canada.
- The medical evidence provided is insufficient to justify interest relief.
- Your income is in excess of that allowed for interest relief.
- Your application was resubmitted more than 60 days after the date of refusal.
- Interest owing date must not be after Commissioner for Signing Oaths' signature date.
- Last payment date must not be after Commissioner for Signing Oaths' signature date.

If your application for this interest relief is refused for any of the above reasons, you must submit a new application if you wish to reapply. If you wish to reapply, please ensure that your circumstances satisfy the criteria for eligibility. If you are refused interest relief and have unusual circumstances or exceptional expenses, you may write directly to the Student Assistance Directorate of the Department of the Secretary of State to appeal the decision.

OBLIGATIONS OF BORROWER:

During the period of application for interest relief and during the special interest-free period, you will not be required to make payments on the principal amounts of the loans nor the interest due on the loans. Upon termination of each special interest-free period, you must either reapply for an additional interest-free period (if you are still eligible), or commence repayment of the full- or part-time loans under the arrangement originally agreed between yourself and the bank or collection agency. The length of the original repayment period will be extended by the length of the special interest-free period.

WARNING:

Any person, who, in applying for interest relief under this program, knowingly makes a false statement or misrepresentation in an application or other document or wilfully furnishes any false or misleading information, is guilty of an offence under the Canada Student Loans Act.

Additional information is available from:

**Student Assistance Directorate
Department of the Secretary of State
P.O. Box 2090, Station D
Ottawa, Ontario
K1P 6C6**

or by calling:

(819) 994-1844 or toll-free 1-800-567-9602.

©Minister of Supply and Services Canada 1984
Cat. No. S2-118/1985
ISBN 0-662-53866-X

RESPONSABILITÉS DE L'EMPRUNTEUR

Entre la date de présentation de la demande et la fin de la période spéciale d'exemption, vous ne serez pas tenu(e) de continuer à rembourser le principal de vos prêts ni de payer les intérêts courus. À l'expiration de chacune des périodes spéciales d'exemption, vous devrez soit présenter une nouvelle demande (si vous êtes encore admissible), soit commencer à rembourser vos prêts d'études à temps plein ou à temps partiel conformément à l'accord passé initialement avec la banque ou l'agence de recouvrement. La période spéciale d'exemption s'ajoutera à la durée de la période de remboursement.

MISE EN GARDE

Quiconque fait sciemment, au sujet d'une demande d'exemption d'intérêts en vertu de ce programme, une fausse déclaration ou un faux exposé dans une demande ou un autre document, ou fournit délibérément à ce sujet un renseignement faux ou trompeur, est coupable d'une infraction à la Loi canadienne sur les prêts aux étudiants. Pour obtenir de plus amples renseignements, écrivez à l'adresse suivante :

Direction de l'aide aux étudiants
Secrétariat d'État
C.P. 2090, succursale D
Ottawa (Ontario)
K1P 6C6

ou composez l'un des numéros suivants :

(819) 994-1844 ou, sans frais, 1-800-567-9602.

OCTROI D'UNE AIDE

Si votre demande est agréée, on vous adressera une lettre d'acceptation indiquant la période visée par l'exemption. On avisera l'établissement prêteur ou l'agence de recouvrement de cette décision et on prendra directement avec eux les dispositions nécessaires. La durée de l'exemption sera de trois ou de six mois, selon les renseignements fournis dans la demande. La lettre d'acceptation sera accompagnée d'une demande de prolongation (formule 9), que vous pourrez présenter si vous continuez de répondre aux critères d'admissibilité.

Vous recevrez une lettre de rejet si vous ne satisfaites pas aux critères d'admissibilité ou si la demande n'est pas bien remplie ou n'est pas accompagnée des documents requis. Voici les raisons pouvant motiver un rejet :

- La demande a été reçue plus de 30 jours après la date qu'elle porte.
- Vous ne pouvez pas être considéré(e) comme étant sans emploi. (Il y a moins de quatre semaines entre la date de la demande et celle depuis laquelle vous êtes sans emploi.)
- Vous ne résidez pas au Canada.
- Le certificat médical fourni ne justifie pas l'octroi d'une exemption.
- Votre revenu excède la limite autorisée.
- Plus de 60 jours se sont écoulés entre la date du rejet et la date de la nouvelle demande.
- La date depuis laquelle l'intérêt est dû est postérieure à la date de la signature du commissaire aux serments.
- La date du dernier paiement est postérieure à la date de la signature du commissaire aux serments.

Si votre demande est rejetée pour une ou plusieurs des raisons précédentes, vous devez présenter une nouvelle demande. Assurez-vous d'abord que vous satisfaites aux critères d'admissibilité. Si votre demande n'est pas agréée et que vous trouvez dans une situation exceptionnelle ou avez des obligations extraordinaires, vous pouvez en appeler de la décision en écrivant à la Direction de l'aide aux étudiants du Secrétariat d'État.

Si la formule n'est pas correctement remplie, elle vous sera retournée ou elle sera retournée à la banque, selon le cas, pour correction. Si elle est retournée à la banque, vous en serez avisé(e); l'inverse est également vrai. La banque ou vous-même disposerez de 60 jours à partir de la date du rejet pour présenter une nouvelle demande.

REMARQUE : Si vous avez des emprunts à rembourser à la fois à une banque et à une agence de recouvrement, vous devez présenter une demande distincte à chacune.

Si votre dossier a été confié à une agence de recouvrement ou au ministère de la Justice, vous devez faire remplir cette partie par la personne compétente. (Si un jugement a été enregistré contre vous, ou que vous avez enregistré une déclaration de faillite dans laquelle figurait vos prêts étudiants, ou bien que vous avez été reconnu(e) coupable de fraude, vous n'êtes pas admissible à l'exemption d'intérêts.)

Programme canadien de prêts aux étudiants
Direction de l'aide aux étudiants
C.P. 2090, succursale D
Ottawa (Ontario)
K1P 6C6

Si la banque a demandé au gouvernement de se charger du recouvrement de votre prêt et que vous n'avez pas été informé(e) que votre dossier avait été confié à une agence de recouvrement, inscrivez "GXX" dans la case "Code de la succursale" et faites parvenir la formule directement à l'adresse suivante :

Agence de recouvrement ou Direction de l'aide aux étudiants.

PARTIE III :

La banque doit signer et dater l'attestation de l'exactitude des renseignements relatifs au prêt et inscrire le nom et l'adresse de l'établissement prêteur ainsi que le numéro transitaire MICR. L'emprunteur doit voir à ce que la formule soit envoyée aussitôt que possible à la Direction de l'aide étudiants afin que celle-ci la reçoive dans les 30 jours suivant la date de présentation de la demande.

AUTORISATION DE DIVULGUER DES RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'IMPÔT :

Cette partie doit être remplie par l'emprunteur et son conjoint, le cas échéant.

PARTIE II :

Doit être remplie par l'établissement prêteur.

Apportez la demande à la succursale bancaire qui détient vos prêts et demandez au responsable de remplir la partie II(A) pour les prêts d'études à temps plein ou la partie II(B) pour les prêts d'études à temps partiel, selon le cas.

TAUX D'INTÉRÊT :

La case "FIXE" doit être cochée. Si le taux d'intérêt constitue une moyenne pondérée, il faut l'indiquer sur la formule.

PRINCIPAL IMPAYÉ :

Il s'agit du principal impayé au moment de la présentation de la demande d'exemption d'intérêts.

INTÉRÊT DÛ DEPUIS LE :

La date depuis laquelle l'étudiant(e) doit de l'intérêt. Cette date ne doit pas être postérieure à la date de la demande. Dans le cas d'une demande de prolongation de la période d'exemption d'intérêts (formule 9), il s'agit de la date depuis laquelle cet intérêt est dû.

TAUX D'INTÉRÊT À CETTE DATE :

Il s'agit du taux d'intérêt fixé lors de la signature de l'accord de prêt consolidé garanti pour les prêts d'études à temps plein ou de l'accord de prêt d'études à temps partiel, selon le cas. Si vous n'avez signé aucun accord, vous devez le faire avant de présenter une demande d'exemption d'intérêts.

DATE DU DERNIER PAIEMENT :

Il s'agit de la date à laquelle vous avez effectué votre dernier paiement à l'égard de votre prêt d'études. Si vous n'avez versé aucun paiement, la date inscrite dans cette case doit correspondre à la date depuis laquelle l'intérêt est dû.

Tous les renseignements demandés doivent être fournis.

Si la date de votre demande de prolongation de la période d'exemption d'intérêts dépasse de trois mois moins 15 jours la date d'expiration de la période de prolongation précédente, ou que vous avez égaré la formule 9 qui vous avait été retournée, il vous faut alors remplir une formule 8 – Demande d'exemption d'intérêts – en suivant les instructions.

Cependant, si la date de votre demande de prolongation n'exécède pas d'une période de trois mois moins 15 jours sur la date d'expiration de votre période de prolongation précédente, vous pouvez remplir une formule 9 – Demande de prolongation de la période d'exemption d'intérêts.

REMARQUE :

Lorsque vous remplissez une demande de prolongation de la période d'exemption d'intérêts (formule 9), plutôt que d'obtenir la signature d'un commissaire, vous pouvez annexer une copie du talon de vos chèques d'assurance-chômage ou d'assistance sociale pour attester que vous étiez sans emploi jusqu'à la date de la demande. Autrement, vous pouvez produire une lettre confirmant vos déclarations de la part d'une des personnes suivantes :

Prêtre, ministre du culte
 Directeur de banque
 Directeur à temps plein d'une caisse de crédit
 Employé de banque ayant le pouvoir de signer
 Juge
 Agent de police (provinciale/municipale)
 Agent de la GRC
 Professeur titulaire au niveau universitaire ou de cégep
 Directeur de collège communautaire ou de cégep
 Comptable autorisé (CA, RIA, CGA, APA)
 Ingénieur
 Maire
 Avocat (membre du barreau)
 Notaire
 Médecin
 Dentiste
 Vétérinaire
 Maître de poste
 Député

RAISON DU CHÔMAGE :

- Cochez la case "Démarches infructueuses" si vous satisfaites aux trois conditions suivantes :
- avoir travaillé 80 heures ou moins pendant les quatre semaines précédant la demande;
- être à même de prendre un emploi de plus de 20 heures par semaine;
- chercher activement un tel emploi.

Cochez la case "Maladie ou incapacité provisoire" si vous recevez actuellement des soins et que votre état vous empêche de chercher du travail. Vous devez joindre à votre demande un certificat médical attestant

- la nature de votre maladie ou incapacité;
- la date approximative depuis laquelle vous souffrez de cette maladie ou incapacité;
- la date probable de votre rétablissement;
- la possibilité que votre état vous empêche, provisoirement ou en permanence, d'obtenir un emploi;
- le type d'emploi que vous pouvez probablement espérer obtenir, si votre état doit réduire de façon permanente votre capacité de travailler;
- tous renseignements additionnels que le médecin peut juger bon d'indiquer.

SIGNATURE DU REQUÉRANT :

Une fois signée par l'emprunteur, la demande, ainsi que l'attestation, ne doit pas être modifiée. La date qui y figure doit être postérieure d'au moins quatre semaines à la date inscrite dans la case "Sans emploi depuis" et ne doit pas être antérieure à la date depuis laquelle l'intérêt est dû ni à la date du dernier paiement (partie II(A) ou partie II(B)). La demande doit parvenir au Secréariat d'État dans les 30 jours suivant la date à laquelle vous signez la demande. (La case "Sans emploi depuis" ne figure pas sur la formule 9 - Demande de prolongation de la période d'exemption d'intérêts.)

SIGNATURE DU COMMISSAIRE AUX SERMENTS ET

DATE :

Cette date doit correspondre à la date de votre signature ("Signature du requérant") étant donné que vous devez signer la demande en présence du commissaire (ou d'une autre personne autorisée - voir liste ci-dessous). Ce dernier doit indiquer la date à laquelle son commissariat prend fin. (Toute modification de cette date doit être paraphée par lui.)

DATE DE NAISSANCE :
Indiquez le jour, le mois et l'année. (Cette case ne figure pas sur la formule 9.)

ÉTAT MATRIMONIAL :

Cochez la case appropriée.

TAILLE DE LA FAMILLE :

Inscrivez le nombre de personnes que compte votre famille immédiate, y compris vous-même, votre conjoint et toute personne à votre charge ou à la charge de votre conjoint, s'il y a lieu. NE COMPTÉZ PAS LES PARENTS qui ne sont pas à votre charge. (Si vous êtes célibataire et n'avez pas de personnes à charge, inscrivez "01".)

REVENU BRUT DE LA FAMILLE :

Il s'agit du revenu, avant déductions, de tous les membres de la famille (voir ci-dessus) qui contribuent à la subsistance du ménage. Vous devez absolument inscrire un montant; n'indiquez que des chiffres dans cette case, par exemple : 500 \$, 0 \$, etc. N'INSCRIVEZ PAS DE MENTIONS TELLES QUE "NÉANT" OU "S/O".

SANS EMPLOI DEPUIS :

Si vous êtes sans emploi ou n'avez travaillé que 80 heures ou moins pendant les quatre semaines précédant la date de votre demande, vous devez inscrire la date la plus récente depuis laquelle vous pouvez être considéré(e) comme étant sans emploi. Ne remplissez cette case que si vous n'avez pas encore trouvé de travail. Si vous êtes sans emploi depuis la fin de vos études, indiquez cette date. Celle-ci doit précéder d'au moins quatre semaines la date de la signature du commissaire. Si vous n'êtes pas à même de prendre un emploi ou ne cherchez pas activement du travail, vous n'êtes pas admissible à l'exemption d'intérêts. Par contre, sont admissibles les étudiants à temps plein qui cherchent activement un emploi à temps partiel de plus de 20 heures par semaine et qui ont des prêts d'études impayés dont l'échéance est passée. (NOTA : Cette case ne figure pas sur la formule 9 – Demande de prolongation de la période d'exemption d'intérêts.)

NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE DU CONJOINT :

Vous devez remplir cette case si vous êtes marié(e) ou si vous vivez maritalement depuis deux ans ou encore si vous avez des enfants. (Cette case ne figure pas sur la formule 9 – Demande de prolongation de la période d'exemption d'intérêts.)

Indiquez tous les renseignements nécessaires, y compris votre code postal. (Si vous ne résidez pas au Canada, vous n'êtes pas admissible.)

ADRESSE POSTALE :

Indiquez vos prénoms.

PRÉNOMS :

Indiquez votre nom de famille actuel.

NOM DE FAMILLE :

Veuillez le vérifier.

NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE :

Doit être rempli par l'emprunteur.

PARTIE I :

**COMMENT REMPLIR LA DEMANDE D'EXEMPTION
D'INTÉRÊTS (FORMULE 8) ET LA DEMANDE DE
PROLONGATION DE LA PÉRIODE D'EXEMPTION
D'INTÉRÊTS (FORMULE 9)**

Direction de l'aide aux étudiants.)
L'emprunteur doit veiller à bien remplir la partie I de la formule sans omettre aucun détail et à y annexer les documents requis. Il doit ensuite déclarer sous serment, en présence d'un commissaire aux serments, que les renseignements fournis sont justes. La formule est ensuite transmise à la banque ou à l'agence de recouvrement, qui se charge de remplir les autres parties traitant des modalités du prêt. (Dans le cas où la banque a réclamé le remboursement du prêt et où l'agence de recouvrement n'a pas encore contacté l'emprunteur, la formule doit être envoyée directement à la

On peut se procurer des formules de demande auprès des succursales bancaires, des centres d'emploi du Canada, des agences de recouvrement employées par le Programme canadien de prêts aux étudiants et de la Direction de l'aide aux étudiants du Secrétariat d'État.

PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

Lorsque l'exemption d'intérêts est accordée pour la période maximum de trois mois avant la demande, elle se prolonge pour une période totale de six mois, soit trois mois avant la demande et trois mois après.

ADMISSIBILITÉ À L'EXEMPTION D'INTÉRÊTS REVENU BRUT MENSUEL MAXIMUM DE LA FAMILLE

Paieement mensuel total pour tous les prêts dans le cadre du programme	Emprunteur célibataire	Taille de la famille					
		Emprunteur ayant des personnes à charge	2	3	4	5	6

1-25 \$	865 \$	1270 \$	1525 \$	1730 \$	1980 \$	2255 \$		
26-50 \$	890 \$	1295 \$	1550 \$	1755 \$	2005 \$	2280 \$		
51-75 \$	915 \$	1320 \$	1575 \$	1780 \$	2030 \$	2305 \$		
76-100 \$	940 \$	1355 \$	1600 \$	1805 \$	2055 \$	2330 \$		
101-125 \$	965 \$	1370 \$	1625 \$	1830 \$	2080 \$	2355 \$		
126-150 \$	990 \$	1395 \$	1650 \$	1855 \$	2105 \$	2380 \$		
151-175 \$	1015 \$	1420 \$	1675 \$	1880 \$	2130 \$	2405 \$		
176-200 \$	1040 \$	1455 \$	1700 \$	1905 \$	2155 \$	2430 \$		
201-225 \$	1065 \$	1470 \$	1725 \$	1930 \$	2180 \$	2455 \$		
226-250 \$	1090 \$	1495 \$	1750 \$	1955 \$	2205 \$	2480 \$		
251-275 \$	1115 \$	1520 \$	1775 \$	1980 \$	2230 \$	2505 \$		
276-300 \$	1140 \$	1555 \$	1800 \$	2005 \$	2255 \$	2530 \$		
301-325 \$	1165 \$	1570 \$	1825 \$	2030 \$	2280 \$	2555 \$		
326-350 \$	1190 \$	1595 \$	1850 \$	2055 \$	2305 \$	2580 \$		
351-375 \$	1215 \$	1620 \$	1875 \$	2080 \$	2330 \$	2605 \$		
376-400 \$	1240 \$	1655 \$	1900 \$	2105 \$	2355 \$	2630 \$		

- ne pas avoir bénéficié, en vertu de ce régime, de périodes spéciales d'exemption totalisant plus de 18 mois. (La période de 18 mois exclut la période d'exemption de six mois suivant la fin des études à temps plein.)

NATURE DE L'AIDE

La période d'exemption d'intérêts peut débuter trois mois au plus avant la date de la demande et à la plus rap-

prochée des deux dates suivantes :

- la date depuis laquelle l'intérêt est échu;
- la date depuis laquelle l'emprunteur est sans emploi.

PROGRAMME CANADIEN DE PRÊTS AUX ÉTUDIANTS

RÉGIME D'EXEMPTION D'INTÉRÊTS

BUT DU RÉGIME

Le gouvernement du Canada s'engage à payer l'intérêt sur les prêts d'études à temps plein et à temps partiel au nom des emprunteurs sans emploi qui font face à des difficultés financières parce qu'ils ne peuvent trouver un emploi ou qu'ils sont temporairement atteints d'une incapacité.

Le régime d'exemption d'intérêts ne s'applique qu'aux prêts consentis dans le cadre du Programme canadien de prêts aux étudiants. Si vous ne croyez pas pouvoir rembourser un autre type d'emprunt, vous devez contacter directement les autorités compétentes.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Pour être admissible à l'exemption d'intérêts, l'emprunteur doit remplir toutes les conditions suivantes :

- résider au Canada;
- être sans emploi (c'est-à-dire avoir travaillé 80 heures ou moins pendant les quatre semaines précédant la demande), chercher activement un emploi de plus de 20 heures par semaine et être à même de prendre un tel emploi;

ou

- être incapable de travailler en raison d'une maladie ou d'une incapacité provisoire. La déclaration doit être étayée d'un certificat médical attestant la nature de la maladie ou incapacité et sa durée probable;

- disposer d'un revenu familial ne lui permettant pas de rembourser son emprunt sans contrainte excessive. (Aux fins du Programme, la famille de l'emprunteur comprend celui-ci et, le cas échéant, son conjoint et les personnes à leur charge.) Le tableau suivant indique le revenu mensuel maximum en deçà duquel l'emprunteur peut recevoir une aide :

1984-1985

Régime d'exemption
d'intérêts

aux étudiants

de PRÊTS

canadien

Programme